

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «СШ №2 г.Жирновска»
Н.С.Любчик
Приказ №181/1 от 28.08.2025



Положение
о родительском контроле организации и качества питания
обучающихся в МКОУ «СШ №2 г.Жирновска»

г.Жирновск
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения МКОУ «СШ №2 г.Жирновска» (далее— Положение, МКОУ «СШ №2 г.Жирновска»), разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 № 47 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- Уставом МКОУ «СШ №2 г.Жирновска» .

1.2. Положение разработано в целях обеспечения гарантий прав, воспитанников на получение полноценного питания в условиях МКОУ «СШ №2 г.Жирновска», родительского контроля организации питания обучающихся в МКОУ «СШ №2 г.Жирновска», оказания практической помощи в соблюдение норм действующего законодательства в части организации питания обучающихся.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в МКОУ «СШ №2 г.Жирновска», предназначено для осуществления координированных действий работников МКОУ «СШ №2 г.Жирновска» и родительским контролем организации и качества питания обучающихся (далее – Комиссия).

1.4. В состав Комиссии входят представители администрации МКОУ «СШ №2 г.Жирновска», педагогического коллектива, родительской общественности. Состав Комиссии утверждается приказом директора МКОУ «СШ №2 г.Жирновска». При необходимых условиях в состав комиссии могут быть включены другие работники МКОУ «СШ №2 г.Жирновска», приглашенные специалисты. Все члены Комиссии, участвующие в контрольной деятельности непосредственно на пищеблоке обязаны иметь медицинское освидетельствование на отсутствие инфекционных и иных заболеваний (медицинские книжки).

1.5. Положение принимается решением Педагогического совета учреждения, согласовывается с Советом родителей и утверждается приказом директора МКОУ «СШ №2 г.Жирновска».

1.6. МКОУ «СШ №2 г.Жирновска» имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные направления деятельности Комиссии

2.1. При проведении мероприятий родительского организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции; контроля за - санитарно-техническое содержание обеденной зоны групп, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

- информирование родителей и детей о здоровом питании;

- за наличием размещенной информации в столовой.

2.2. Проведение проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (Приложение 1).

3. Цель и задачи Комиссии

3.1. Целью деятельности Комиссии является содействие администрации МКОУ «СШ №2 г.Жирновска» в совершенствовании организации питания обучающихся.

3.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

- осуществление контроля исполнения законодательства Российской Федерации в области организации питания обучающихся;

- пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания обучающихся.

4. Функции Комиссии

4.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4.2. Организация опросов родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству блюд для питания детей.

4.3. Результаты контроля оформляются в мониторинге качества организации питания (Приложение 2), или осуществляться в форме анкетирования (Приложение 3).

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органа управления образованием, Уставом и локальными актами МКОУ «СШ №2 г.Жирновска», настоящим Положением.

5.2. Полномочия Комиссии начинаются с момента издания соответствующего приказа.

5.3. Деятельность Комиссии осуществляется графиком работы на учебный год. в соответствии с планом

5.4. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика работы, Приложение 4) по инициативе директора МКОУ «СШ №2 г.Жирновска», по обращению родителей (законных представителей).

5.5. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее трех ее членов.

5.6. Результаты контроля Комиссии оформляются актами (справками).

5.7. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение собрания родительского комитета в присутствии директора МКОУ «СШ №2 г.Жирновска» .

6. Права участников комиссии и работников учреждения

6.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;

- контролировать организацию и качество питания в школе;

– изучать практическую деятельность работников и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в школе, качеством приготовления пищи. Член комиссии может:

- снять пробу блюда, оценить качество приготовления, внести свои предложения;
- внести изменения в график проверки, по объективной причине в письменной форме;
- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения;

6.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки планового контроля и критерии оценки своей деятельности, состав и порядок работы Комиссии;
- знакомиться с выводами и рекомендациями комиссии не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня окончания проверки;
- обратиться к директору МКОУ «СШ №2 г.Жирновска» при несогласии с результатами родительского контроля.

7. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

7.1. Комиссия взаимодействует с директором МКОУ «СШ №2 г.Жирновска», родительским комитетом.

8. Ответственность

8.1. Члены Комиссии несут ответственность за соблюдение санитарно гигиенических норм и допускаются к работе в Комиссии при наличии личной медицинской книжки.

8.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

8.3. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в МКОУ «СШ №2 г.Жирновска», несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля.

Примерная инструкция по контролю организации питания для родителей:

1. Проверять наличие спецодежды у обслуживающего персонала.
2. Изучать меню и сравнивать его с фактическим набором блюд.
3. Снимать пробу блюд, предлагаемых обучающимся, и давать оценку их вкусовых качеств.
4. Проверять, как организовано питание в школе:
 - наличие ежедневного меню в столовой и в МКОУ «СШ №2 г.Жирновска»,
 - отсутствие сколов на столовой посуде в столовой,
 - чистота обеденных столов в столовой.
5. Проанализировать полученные факты и описать предложения, рекомендации в мониторинге качества организации питания.
6. Контроль исполнение рекомендаций. Замечания.

Мониторинга

качества организации питания (родительский контроль)

Название образовательной организации: _____

Адрес организации: _____

Дата и время заполнения: _____

Ф.И.О. родителей _____

Возрастная группа, класс _____

Проверка отведенного места для приема пищи

Наименование проверки	Да	Нет
1. Наличие ежедневного меню с указанием веса, объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте		
2. Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню		
3. Отсутствуют сколы на столовой посуде		
4. Отсутствует влага на столовых приборах		
5. Обеденные столы чистые (протертые)		
6. Спецдежда у обслуживающего персонала столовой чистая и опрятная		
7. Журнал бракеража готовой продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии)		
8. Основное блюдо горячее		

Дополнения (замечания): _____

Подпись участников мониторинга: _____

(подпись)

(расшифровка)

Форма оценочного листа (анкетирование)

« _____ » _____ 20 _____ дата проведения проверки:

Комиссия в составе:

проводившая проверку:

№	Вопрос	ДА/НЕТ
1	Имеется ли меню для ознакомления родителей на сайте учреждения?	
	А) да	
	Б) нет	
2	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
3	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
4	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются запрещенные блюда и продукты	
5	Соответствует ли количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
6	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной	
	А) да	
	Б) нет	
7	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж (суточные пробы)?	
	А) да	
	Б) нет	
8	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	

9	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
10	Достаточно ли необходимой посуды для приготовления пищи на	
	А) да	
	Б) нет	
11	Соответствует ли состояние посуды для приема пищи требованиям СанПиН?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Соответствует ли состояние одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) да	
	Б) нет	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
16	Соблюдается ли график выдачи пищи?	
	А) да	
	Б) нет	

**План-график
работы комиссии по родительскому контролю
за качеством и организацией питания в МКОУ «СШ №2 г.Жирновска»**

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в школу	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Анализ документации
2	Контроль за отбором и хранением суточных проб	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Наблюдение
3	Соблюдение графика выдачи пищи	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Наблюдение
4	Санитарное состояние пищеблока, кладовых	Комиссия по родительскому контролю	При подготовке к новому учебному году	Акт при нарушении	Наблюдение
5	Организация питания детей в столовой, культурно гигиенические навыки, этикет	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Наблюдение, анализ результатов

AKT

По проведению родительского контроля организации и качества питания в МКОУ «СШ №2 г.Жирновска»

Дата проведения родительского контроля _____

Цель контроля – проверка организации и качества питания в МКОУ «СШ №2 г.Жирновска».

Результаты контроля _____

В присутствии _____

была проверена проверка организации питания воспитанников и составлен акт в 2-х экземплярах.

Члены комиссии родительского контроля:

(Ф.И.О.)

(подпись.)

(Ф.И.О.)

(подпись.)

(Ф.И.О.)

(подпись.)

(Ф.И.О.)

(подпись.)